

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu

„Dotacje na Start”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej* realizuje Projekt nr RPSW.10.04.01-26-0021/17-00 – **„Dotacje na start”**.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 10 Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych – (dotacje) – OSI – (projekty konkursowe).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu:
Powiat buski, gminy: Stopnica, Solec- Zdrój, Pacanów, Wiślica, Tuczępy, Nowy Korczyn, Gnojno,
Powiat ostrowiecki, gminy: Waśniów, Kunów, Ćmielów, Bodzechów, Bałtów,
Powiat opatowski, gminy: Wojciechowice, Tarłów, Sadowie, Opatów, Lipnik, Iwaniska, Baćkowice,
Powiat sandomierski, gminy: Wilczyce, Samborzec, Obrazów, Łoniów, Koprzywnica, Klimontów, Dwikozy,
Powiat staszowski, gminy: Szydłów, Osiek, Oleśnica,
Powiat kazimierski, gminy: Skalbmierz, Opatowiec, Kazimierza Wielka, Czarnocin, Bejsce,
Powiat pińczowski, gminy: Złota, Michałów, Działoszyce.
5. Okres realizacji projektu: od *01.09.2017* do *31.08.2019*.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt **„Dotacje na start”**, realizowany przez *Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej*.
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

3. Beneficjent – *Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej. Biuro projektu w Sandomierzu, pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz i w Busku – Zdroju, ul. Kościuszki 60, 28-100 Busko – Zdrój.*
4. Kandydat – osoba fizyczna nieposiadająca zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia¹ zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzącej działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dzień przystąpienia do projektu – dzień złożenia przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych osobiście w biurach Projektu lub data wpływu dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do biur Projektu.
6. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurach projektu, w terminie podanym w ogłoszeniach o naborze.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
9. Postępowanie rekrutacyjne – ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną oraz badanie predyspozycji zawodowych Kandydata przeprowadzone przez doradcę zawodowego, zakończona posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej i ogłoszeniem wyników naboru na stronie projektu www.dotacjenastart.pl.
10. Dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych - oznacza dzień wpływu tych dokumentów do jednego z biur projektu określonego w § 2 pkt 3 Regulaminu, potwierdzony datą, pieczęcią oraz podpisem osoby przyjmującej dokumenty na Formularzu rekrutacyjnym.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć jedynie osoby fizyczne zamieszkałe na terenie powiatów: powiat buski, gminy: Stopnica, Solec- Zdrój, Pacanów, Wiślica, Tuczępy, Nowy Korczyn, Gnojno; powiat ostrowiecki, gminy: Waśniów, Kunów, Ćmielów, Bodzechów, Bałtów powiat opatowski, gminy: Wojciechowice, Tarłów, Sadowie, Opatów, Lipnik, Iwaniska, Baćkowice; powiat sandomierski, gminy: Wilczyce, Samborzec, Obrazów, Łoniów, Koprzywnica, Klimontów, Dwikozy; powiat staszowski, gminy: Szydłów, Osiek, Oleśnica; powiat kazimierski, gminy: Skalbmierz, Opatowiec, Kazimierza Wielka, Czarnocin, Bejsce; powiat pińczowski, gminy: Złota, Michałów, Działoszyce, nieposiadające zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia² zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

¹ Grupę docelową stanowią jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek Uczestników ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Grupę docelową stanowią jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek Uczestników ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- a) osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby po 50 r. życia³, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, niskokwalifikowane,
- b) osoby odchodzące z rolnictwa zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy jako osoby bezrobotne oraz członkowie ich rodzin zarejestrowani w ewidencji urzędów pracy jako osoby bezrobotne, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych.

2. W przypadku bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy Uczestnikami projektu mogą jedynie osoby, dla których ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm).

3. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych w biurach projektu.

4. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych i akceptują zawarte w nich warunki.

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:

- a. osoby zatrudnione u Beneficjenta lub w Instytucji Pośredniczącej w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
- b. osoby posiadające wpis do CEIDG w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
- c. osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach RPO WŚ i POWER na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - osoby, które były wspólnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
- d. osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
- e. osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni

³ Osoby po 50 roku życia, to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek Uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
- f. osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowym otrzymały pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, przy czym pomoc *de minimis* nie może być wówczas wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
 - g. osoby karane za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, karą zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust.3 pkt.1 i 1 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. (Dz.U.2009 nr 157 poz.1240) lub jeśli toczy się przeciwko nim postępowanie karne,
 - h. osoby zamierzające zarejestrować działalność gospodarczą poza terenem woj. świętokrzyskiego,
 - i. nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art.1 ust. 2 lit. c i d ust. 3 lit. d oraz ust.4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
 - j. osoby, które zamierzają założyć własną działalność gospodarczą o dominującym profilu PKD takim samym lub podobnym jak działalność gospodarcza:
 - prowadzona przez osoby najbliższe (krewny w linii prostej) i
 - prowadzona już pod tym samym adresem,
 - k. nie jest dopuszczalne udzielanie wsparcia osobom, które planują wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów zgodnie z art. 3 ust 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu (załącznik nr 1) wraz z załącznikami, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu. Beneficjent ma prawo do weryfikacji danych podanych formularzu rekrutacyjnym na podstawie okazanego dowodu tożsamości.
2. Załączniki potwierdzające status Kandydata na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu.

Status Uczestnika	Wymagane załączniki
Osoba odchodząca z rolnictwa	-Zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie wcześniej niż

	<p>7 dni roboczych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego lub datą wpływu dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera do jednego z biur Projektu</p> <p>i</p> <p>Zaświadczenie o posiadanym profilu pomocy wydane z PUP nie wcześniej 7 dni roboczych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego lub datą nadania dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera lub oświadczenie Kandydata o posiadanym profilu pomocy/ w przypadku odmowy wydania przez PUP w/w zaświadczenia <i>Oświadczenie Kandydata o posiadanym profilu pomocy (załącznik nr 3).</i></p> <p>i</p> <p>-Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie wcześniej 7 dni roboczych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego lub datą wpływu dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera do jednego z biur Projektu.</p>
<p>Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym osoba długotrwale bezrobotna</p>	<p>-zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie wcześniej niż 7 dni roboczych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego lub datą wpływu dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera do jednego z biur Projektu</p> <p>i</p> <p>Zaświadczenie o posiadanym profilu pomocy wydane z PUP nie wcześniej 7 dni roboczych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego lub datą nadania dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera lub oświadczenie Kandydata o posiadanym profilu pomocy/ w przypadku odmowy wydania przez PUP w/w zaświadczenia <i>Oświadczenie</i></p>

	<i>Kandydata o posiadanym profilu pomocy (załącznik nr 3).</i>
Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym osoba długotrwale bezrobotna	Oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 oraz zaświadczenie wydane nie wcześniej 7 dni roboczych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego lub datą wpływu dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera do jednego z biur Projektu przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego i zaświadczenie o okresach podlegania ubezpieczeniu społecznemu w przeciągu ostatnich 12 miesięcy przed terminem złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
Osoba bierna zawodowo	Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (załącznik nr 4).
Osoba z niepełnosprawnościami	-Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub -Kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS ⁴ , lub -Kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od: <ul style="list-style-type: none"> • orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, • decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych,

⁴ Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);
- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);
- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

	<p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ⁵, lub - Kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ⁶ lub - Kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ⁷
Osoba niskokwalifikowana	Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

3. Oświadczenie o posiadanym statusie Uczestnika projektu w chwili złożenia dokumentów rekrutacyjnych (**załącznik nr 5**).

§ 6

Rekrutacja Uczestników projektu

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

⁵ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

⁶ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

⁷ Orzeczenie ustalające inwalidztwo III grupy wyłącznie z tytułu niezdolności do służby oznacza zdolność do pracy poza służbą, a zatem posiadaczy tych orzeczeń nie traktuje się jako osoby niepełnosprawne. Stanowi o tym art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2013 r. poz. 666, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2013 r. poz. 667, z późn. zm.). Osoby legitymujące się takim orzeczeniem powinny wystąpić z wnioskiem o ustalenie stopnia niepełnosprawności do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.

UWAGA! Orzeczenia komisji lekarskich podległych MON i MSWiA wydane po 1 stycznia 1998 r. nie stanowią podstawy do zaliczenia osób, których orzeczenia te dotyczą, do osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Te osoby, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

1. Proces rekrutacji odbywać się będzie w trzech edycjach w następujących terminach: I edycja **16-27 października 2017**, II edycja **22 stycznia – 2 lutego 2018**, III edycja **16-27 kwietnia 2018**.
 2. Regulamin rekrutacji Uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Beneficjenta do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.
 3. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony od dnia **2 października 2017** na stronie www.dotacjenastrat.pl, oraz w biurach Ośrodka Promowania Przedsiębiorczości w Sandomierzu, pl. Ks. J. Poniatowskiego 2 i w Busku – Zdroju, ul. Kościuszki 60.
 4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biur Projektu. Biurem Projektu jest biuro w Sandomierzu, pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz; oraz biuro w Busku- Zdroju, ul. Kościuszki 60, 28-100 Busko-Zdrój.
 5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
 6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Beneficjenta. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura Projektu.
 7. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
 8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie przez tego samego Kandydata nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 9. W przypadku niezakwalifikowania osoby do uczestnictwa w Projekcie lub w przypadku nieotrzymania wsparcia finansowego, osoba taka ma możliwość powtórnego złożenia formularza rekrutacyjnego pod warunkiem, że w ramach Projektu planowany jest kolejny nabór.
- II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu
1. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 92 osoby z całego terenu realizacji Projektu (w tym 48 kobiet oraz 44 mężczyzn), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 2. Kwalifikacja osób do Projektu odbywać się będzie w trzech turach, w pierwszej i trzeciej turze komisja zakwalifikuje po 30 osób, zaś w drugiej turze – 32 osoby.
 3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych. W przypadku niewyłonienia w danym naborze określonej w Projekcie grupy docelowej projektodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia w kolejnych naborach liczby Kandydatów z grupy niedoreprezentowanej.

4. Rekrutację i weryfikację Kandydatów przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości zgodnie z regulaminem rekrutacji, formularzem rekrutacyjnym (**załącznik nr 1**), kartą oceny formularza rekrutacyjnego (**załącznik nr 2**).
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
6. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie będzie oceniany przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
7. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:
 - ocenę formalną formularza rekrutacyjnego – przeprowadzoną na podstawie części I karty oceny formularza rekrutacyjnego,
 - ocenę merytoryczną formularza rekrutacyjnego - przeprowadzoną na podstawie części II karty oceny formularza rekrutacyjnego,
 - opinię doradcy zawodowego na temat predyspozycji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej- część III karty oceny formularza rekrutacyjnego.
8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować - spełnienie kryteriów formalnych (w części A – spełnienie kryteriów oznacza zaznaczenie odpowiedzi TAK; w części B – spełnienie kryteriów oznacza zaznaczenie odpowiedzi NIE).
 - liczba otrzymanych punktów za odpowiedzi na znajdujące się w formularzu rekrutacyjnym pytania oraz pozytywnego wyniku testu kompetencji przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań tj. doradcę zawodowego (osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność).⁸
9. Minimalna liczba punktów kwalifikujących Uczestnika do udziału w projekcie wynosi 60. Ponadto liczba punktów uzyskanych w kategorii II Karty Oceny formularza rekrutacyjnego musi stanowić co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii.
10. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawią pisemne uzasadnienie oceny formularza rekrutacyjnego (min. 5 zdań).
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie formularzy rekrutacyjnych, oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
12. W przypadku, gdy jeden z oceniających odrzucił formularz (formularz uzyskał poniżej 60 pkt lub nie uzyskał w Kategorii II Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii) a drugi z oceniających ocenił formularz pozytywnie oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej. (zgodnie z kryterium płci, tj. w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie kobiety zastępować ją będzie

⁸ W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie liczba punktów otrzymanych w kategorii pomysł biznesowy.

kolejna osoba z listy rezerwowej, na której znajdują się kobiety i odwrotnie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie mężczyzny zastępować go będzie kolejna osoba z listy, na której znajdować się będą mężczyźni, chyba że w danym naborze nie będzie listy rezerwowej biorąc pod uwagę kryterium płci możliwe jest zakwalifikowanie do projektu osoby z listy rezerwowej płci przeciwnej).

III. Kryteria ocen formularzy rekrutacyjnych.

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1. Pomysł biznesowy;
2. Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej;
3. Predyspozycje Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.

IV. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. 60% całkowitej liczby punktów będzie stanowić ocena pomysłu biznesowego Kandydata;
2. 30% całkowitej liczby punktów będą stanowić kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej Kandydata;
3. 10% całkowitej liczby punktów będzie stanowić pisemna opinia doradcy zawodowego/psychologa o predyspozycji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.

Dodatkowo przyznawane będą punkty premiujące dla Kandydatów, spełniających kryteria przynależności do grup priorytetowych tj.:

- osoby odchodzące z rolnictwa zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędów pracy oraz członkowie ich rodzin zarejestrowani jako bezrobotni w ewidencji urzędów pracy, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych – waga punktowa – 10 punktów,
- osoby z niepełnosprawnościami – waga punktowa – 10 punktów.

Punkty premiujące przyznawane będą tylko dla tych Kandydatów, których formularze rekrutacyjne zostały zakwalifikowane do Projektu.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W każdej edycji ogłoszone zostaną 2 listy Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie, jedna dla Kobiet, druga dla Mężczyzn. Dodatkowo ogłoszone będą 2 listy osób rezerwowych jedna dla Kobiet, druga dla Mężczyzn (chyba że w danym naborze nie będzie listy rezerwowej) oraz 2 listy osób odrzuconych z przyczyn formalnych jedna dla Kobiet, druga dla Mężczyzn. Zarówno listy osób zakwalifikowanych,

odrzuconych jak i listy rezerwowe, ogłoszone będą na podstronie projektu www.dotacjenastart.pl z podaniem numerów formularzy rekrutacyjnych.

2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana kandydatom listownie w terminie 8 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, z wyłączeniem naboru 3, gdzie informacja zostanie przekazana kandydatom listownie w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, którego Formularz rekrutacyjny został odrzucony zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
4. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Uczestnik projektu, może wnioskować o wydanie kserokopii kart oceny formularza rekrutacyjnego. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 *Ustawy o dostępie do informacji publicznej*.
6. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (załącznik nr 6).
8. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku przeszkolenia Uczestników projektu, w przypadku udokumentowania przez nich odbycia w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze min. 30 godzin lekcyjnych.
9. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

1. *Formularz rekrutacyjny do Projektu.*
2. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego.*
3. *Oświadczenie Kandydata o posiadanym profilu pomocy.*
4. *Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo, w szczególnej sytuacji na rynku pracy.*
5. *Oświadczenie o posiadanym statusie Uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu.*
6. *Umowa na usługi doradcze przed uruchomieniem firmy.*
7. *Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy.*
8. *Oświadczenie osoby niskokwalifikowanej.*